INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES CUOTA No. 1

NOMBRE:	OMAR ANDRES CORREA
CEDULA:	1112224230
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17818-2025 del 21 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$7.500.000 (SIETE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Noviembre de 2025, CUOTA 1
FECHA PRESENTACIÓN:	30 de noviembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO INDUSTRIAL CON ESPECIALIZACION EN PROYECTOS DE DESARROLLO EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. **Brindar asistencia técnica a la construcción y desarrollo de los proyectos de exportaciones y Cooperación en el Departamento del Valle del Cauca, de acuerdo con las metas del Plan de Desarrollo Departamental.**

✓ Asistí a la reunión de empalme institucional entre el Dr. Daniel Medina, Subsecretario saliente de Internacionalización, y la nueva titular del cargo, Dra. Valentina Morales. Este espacio tuvo como propósito garantizar la adecuada transición y continuidad de las acciones adelantadas por la Subsecretaría, mediante la presentación detallada de los avances, procesos y temas estratégicos gestionados durante la vigencia contractual.

En lo correspondiente al componente de Cooperación Internacional, se socializaron los principales resultados alcanzados, los proyectos en curso y las gestiones adelantadas con socios y agencias internacionales. Asimismo, se expusieron los retos identificados para la articulación de nuevas iniciativas, el fortalecimiento de las relaciones de cooperación y la consolidación de oportunidades alineadas con las prioridades del departamento.

Mi participación en este empalme permitió aportar información técnica relevante, apoyar la claridad del proceso de transición y contribuir a la continuidad operativa de las acciones de cooperación internacional, en concordancia con el objeto contractual y las orientaciones institucionales.

4. **Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo del área.**

✓ Recopilé información técnica y financiera de los proyectos de inversión en curso a través de reuniones periódicas con los responsables de cada iniciativa. Gracias a esta labor, se fortaleció el seguimiento interno y la toma de decisiones oportunas por parte de la dirección del área, así como la rendición de cuentas ante los entes de control y la ciudadanía.

6. **Participar y apoyar las actividades que realice** la **dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

✓ Participé activamente a las jornadas de socialización y capacitación sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), promovidas por la dependencia, con el fin de fortalecer la cultura institucional en torno a la mejora continua.

7. **Participar activamente a las actividades e fortalecimiento y capacitación desarrolladas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencia de la Gobernación del Valle del Cauca lleve a cabo.**

✓ Participé activamente en las jornadas de capacitación y formación ofrecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como en aquellas promovidas por otras dependencias de la Gobernación del Valle del Cauca.

Durante el periodo reportado, asistí y completé la capacitación virtual "Lenguaje Claro – Inducción M2-P2: Promover el Desarrollo Económico del Valle del Cauca", un espacio formativo orientado a mejorar la claridad y efectividad en la comunicación institucional, así como a fortalecer la comprensión de los lineamientos estratégicos para la promoción del desarrollo económico en el departamento.

Esta capacitación permitió actualizar conocimientos sobre el uso de lenguaje claro en la gestión pública, reforzar habilidades para la elaboración de documentos y comunicaciones orientadas a la ciudadanía, y comprender el enfoque M2-P2, que articula acciones para impulsar la competitividad y el crecimiento económico territorial. Su contenido aportó herramientas útiles para la ejecución adecuada de las tareas asignadas dentro del proyecto y para la participación más efectiva en los procesos institucionales.

La participación en estos espacios de formación contribuye al desarrollo de capacidades individuales y colectivas dentro del equipo de trabajo, favoreciendo la alineación con las políticas internas de fortalecimiento institucional y mejoramiento continuo impulsadas por la Gobernación del Valle del Cauca.

8. **Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.**

✓ Participé activamente en reuniones de articulación con el equipo de Cooperación Internacional y con la Subsecretaria para la Internacionalización Valentina Morales, espacios en los que se abordaron temas estratégicos relacionados con la gestión de proyectos, el seguimiento a iniciativas de cooperación y el fortalecimiento de la proyección internacional del departamento. En estas reuniones se revisaron avances, se coordinaron

acciones y se definieron lineamientos técnicos para apoyar la implementación de iniciativas en curso, así como para identificar oportunidades de cooperación alineadas con las prioridades institucionales.

Mi participación en estos espacios permitió aportar insumos técnicos, facilitar la comunicación entre equipos y contribuir al análisis de información relevante para el avance de las actividades del proyecto. Estas acciones se desarrollaron con el objetivo de apoyar la toma de decisiones, fortalecer los procesos internos y asegurar la articulación efectiva entre las dependencias involucradas.

9. **Para el pago de la primera cuota, El contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución del programa Trayecto E Exporta, acompañando procesos de sensibilización, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a la gestión empresarial, gestión de información, levantamiento de actas, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos en cada etapa del proyecto de acuerdo a lineamientos establecidos por el supervisor.**

✓ Participé en la socialización del Proyecto Trayecto Exportador durante el evento de reconocimiento empresarial. Este espacio permitió presentar oficialmente la iniciativa, cuyo propósito central es acompañar a las empresas del departamento en el fortalecimiento y desarrollo de sus capacidades exportadoras mediante asesorías técnicas especializadas, procesos de capacitación y la identificación de oportunidades en mercados internacionales.

Durante la sesión se expusieron el alcance general del proyecto, sus objetivos estratégicos y el cronograma de ejecución, con el fin de garantizar una comprensión clara e integral de sus componentes y etapas por parte de los asistentes. Asimismo, se resaltó la relevancia del proyecto como herramienta para impulsar la inserción internacional del tejido empresarial del Valle del Cauca y promover su competitividad en escenarios globales.

La iniciativa busca contribuir al fortalecimiento de las capacidades exportadoras del sector empresarial del departamento, brindando acompañamiento técnico y estratégico que facilite su proyección hacia mercados internacionales y su participación en cadenas de valor globales.

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

ACTIVIDAD 1



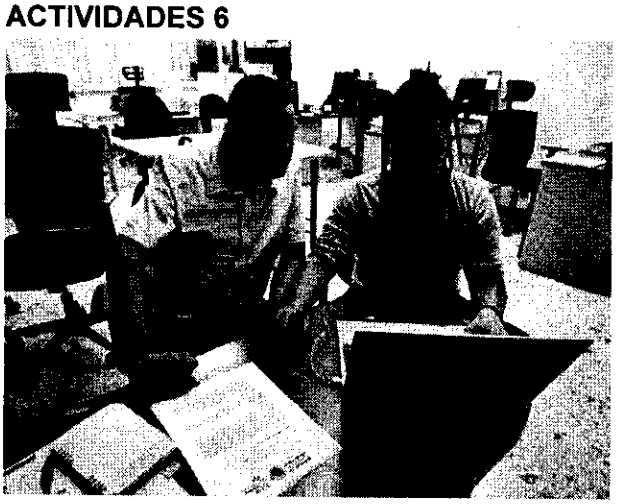
Empalme nueva subsecretaria

ACTIVIDADES 4



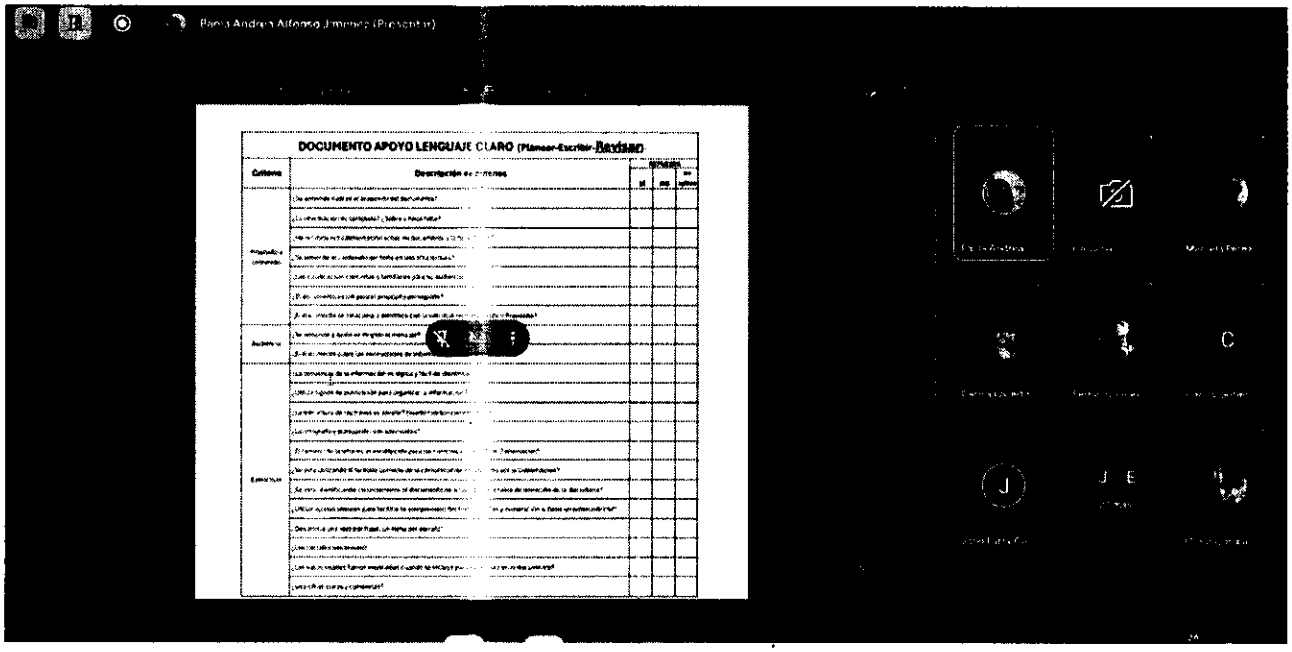
Avance de ejecución de proyectos para rendir en plataformas

ACTIVIDADES 6



Reuniones seguimiento MIPG, Actualización mapa de oportunidades

ACTIVIDADES 7



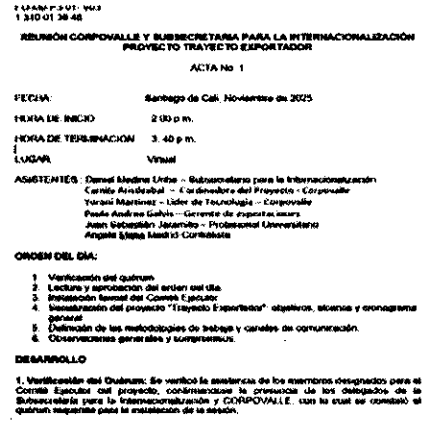
Capacitación virtual "Lenguaje Claro – Inducción M2-P2 Promover el Desarrollo Económico del Valle del Cauca

ACTIVIDADES 8



Reuniones de articulación con el equipo de Cooperación Internacional y con la Subsecretaria para la Internacionalización Valentina Morales, espacios en los que se abordaron temas estratégicos relacionados con la gestión de proyectos.

ACTIVIDADES 9



REUNIÓN CORPOVALLE Y SUBSECRETARIA PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN
PROYECTO TRAYECTO EXPORTADOR

ACTA No 1

FECHA: Santiago de Cali, Noviembre de 2025

HORA DE INICIO: 2:00 p.m.

HORA DE TERMINACION: 3: 40 p.m.

LUGAR: Virtual

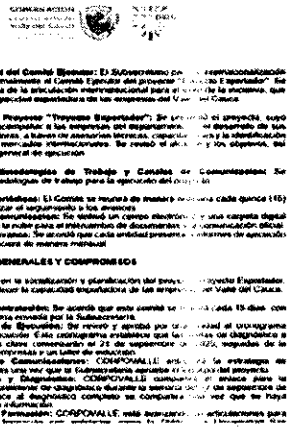
ASISTENTES: Daniel Medina Uribe – Subsecretario para la Internacionalización
Camilo Arredondo – Coordinador del Proyecto - Corpovalle
Yorani Martínez – Líder de Tecnología – Corpovalle
Paula Andrea Galvis – Gerente de exportaciones
Juan Sebastián Jaramillo – Profesional Universitario
Angela María Madrid Cornelisse

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Lectura y aprobación del orden del día
3. Instalación formal del Comité Ejecutor
4. Socialización del proyecto "Trayecto Exportador" objetivos, alcances y cronograma general
5. Definición de las metodologías de trabajo y canales de comunicación.
6. Observaciones generales y compromisos.

DESARROLLO

1. Verificación del Quórum: Se verificó la asistencia de los miembros designados para el Comité Ejecutor del proyecto, confirmándose la presencia de los delegados de la Subsecretaría para la Internacionalización y CORPOVALLE, con lo cual se constató el quórum requerido para la instalación de la sesión.



3. Instalación Formal del Comité Ejecutor: El Subsecretario para la Internacionalización procedió a instalar formalmente el Comité Ejecutor del proyecto "Trayecto Exportador". Se destacó la importancia de la articulación interinstitucional para el éxito de la iniciativa, que busca fortalecer la capacidad exportadora de las empresas del Valle del Cauca.

4. Socialización del Proyecto "Trayecto Exportador": Se presentó el proyecto, cuyo objetivo principal es acompañar a las empresas del departamento en el desarrollo de sus capacidades exportadoras, a través de asesorías técnicas, capacitaciones y la identificación de oportunidades en mercados internacionales. Se revisó el alcance y los objetivos, así como el cronograma general de ejecución.

5. Definición de Metodologías de Trabajo y Canales de Comunicación: Se establecieron las metodologías de trabajo para la ejecución del proyecto:

- **Reuniones periódicas:** El Comité se reunirá de manera ordinaria cada quince (15) días para realizar el seguimiento a los avances.
- **Canales de comunicación:** Se creará un correo electrónico y una carpeta digital compartida en la nube para el intercambio de documentos y comunicación oficial.
- **Registro de avance:** Se acordó que cada entidad presente informes de ejecución técnica y financiera de manera mensual.

OBSERVACIONES GENERALES Y COMPROMISOS

La reunión se centró en la socialización y planificación del proyecto Trayecto Exportador, cuyo objetivo es fortalecer la capacidad exportadora de las empresas del Valle del Cauca.

- **Comité de Contratación:** Se acordó que este comité se reunirá cada 15 días con una convocatoria enviada por la Subsecretaría.
- **Cronograma de Ejecución:** Se revisó y ajustó por la actividad el cronograma general de ejecución. Este cronograma establece que las visitas de diagnóstico a las empresas clave comenzarán el 25 de septiembre de 2025, seguidas de las sensibilizaciones empresariales y un taller de inducción.
- **Estrategia de Comunicaciones:** CORPOVALLE será responsable de entregar un documento corto una vez que el Subsecretario ejecute el lanzamiento del proyecto.
- **Convocatoria y Diagnóstico:** CORPOVALLE compartirá el enlace para la convocatoria preliminar de diagnóstico durante la semana del 22 de septiembre de 2025. El enlace al diagnóstico completo se compartirá una vez que se haya consolidado la información.
- **Procesos de Formación:** CORPOVALLE está evaluando articulaciones para procesos de formación con entidades como la Cámara

FOTOS, EVIDENCIA,

Presento certificaciones de afiliación a Salud, Pensión y ARL del Sistema de Seguridad Social. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Omar Andres Correa C

OMAR ANDRES CORREA
C.C.1112224230
Teléfono: 3178878779
Correo:omarandres_1745@hotmail.com